

Programme de stage « Power Point »



Découverte de Power Point

- Mise en route du logiciel
- Ecran de travail
- Boîte de dialogue
- Raccourcis clavier
- Barre d'outils.

Présentations

- Création de présentations.
- Découverte des notions de « diapositive », « vues », « transparent », « diaporama ».
- Gestion de diapositives.
- Création de zones de texte et de zones graphiques.
- Importation de texte d'un autre fichier.
- Mise en forme du texte.
- Saisie de texte et correction.
- Insertion et redimensionnement d'images.
- Gestion des effets sur les images.
- Disposition des images et du texte sur la diapositive
- Duplication des diapositives dans une présentation.
- Personnalisation des diapositives.
- Créations d'animations.
- Gestion des trames d'animations.
- Création d'effets sur une animation
- Création de graphe.
- Insertion des graphes sur une diapositive.
- Gestion des organigrammes
- Création de maquettes.
- Projection à l'écran.
- Diffusion sur internet
- Gestion du runtime.