

Programme de stage « Publisher 2007 »



Préparation

- Présentation de Microsoft Publisher 2007
 - Fonctionnalités
 - Découverte de l'écran de travail

Composer une mise en page

- Connaître les modèles, utiliser les assistants.
- Choisir un type de composition.
- Afficher et manipuler les repères de mise en page.

Utiliser les cadres de texte

- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes.

Insérer des images, des dessins et des objets

- Dessiner des formes simples.
- Utiliser les bibliothèques d'image.
- Incorporer des objets Ms WordArt.

Gérer les pages et les arrière-plans

- Passer du premier plan à l'arrière plan.
- Exploiter les en-tête et pieds de page.
- Numéroté automatiquement les pages.

Définir les couleurs

- Choisir des couleurs harmonieuses.
- Personnaliser un jeu de couleurs.

Connaître les fonctions avancées de mise en page

- Utiliser la maquette.
- Employer les styles pour le texte.
- Activer le chaînage des blocs-texte.
- Modifier les pages du document.