

Programme de stage «Ciel – Paye»



Préparation

- La présentation de Ciel paye
 - Fonctionnalités
 - Découverte de l'écran de travail

Gestion des dossiers de base

- Créer et sauvegarder un dossier
- Entrer les coordonnées de l'entreprise
- Entrer les variables sociales clé au niveau du logiciel ou au niveau du dossier (plafond de Sécurité Sociale, SMIC, horaires mensuels...)
- Définir les options d'édition
- Définir un mot de passe et des menus utilisateurs

Gestion des fichiers de base

- Contrôler, modifier, créer, dupliquer, supprimer des variables
- Vérifier et modifier les tranches de cotisations sociales
- Paramétrer les caisses de recouvrement des cotisations sociales
- Contrôler, modifier, créer, dupliquer, supprimer les rubriques de salaire, de frais, de cotisations sociales et de commentaires
- Contrôler, modifier, créer, dupliquer des tables auxiliaires de calcul
- Contrôler, modifier, créer, dupliquer un profil salarié (comportant toutes les rubriques de rémunération et de cotisations liées à ce profil)
- Contrôler, modifier, créer, dupliquer un salarié (état civil, emploi, variables, etc.)
- Etablissements, banques, conventions collectives, taux A.T.

Gestion des bulletins de paye

- Saisir les jours de congés (congés payés, repos compensateur, RTT)
- Saisir les variables propres au bulletin (heures d'absence, heures supplémentaires...)
- Insérer, modifier ou supprimer des rubriques (primes, absences...)
- Vérifier et modifier le calcul des congés, des jours de repos compensateur et de RTT.
- Calculer une paie inversée, en partant du net à payer.
- Editer les fiches de paie et les autres états (charges sociales, journal de paie ...).