

Programme de stage «Ciel – Gestion commerciale »



Préparation

- La présentation de Ciel gestion commerciale
 - Fonctionnalités
 - Découverte de l'écran de travail

Gestion des fichiers de base

- Créer et sauvegarder un dossier
- Créer les fichiers de base :
 - Clients
 - Fournisseurs
 - Représentants
 - Articles et familles d'articles

Gestion des achats

- Commande (sélectionner les articles, le fournisseur, saisir la quantité, etc.)
- Bons de réceptions (générer un bon de bon de réception à partir d'une commande, créer un bon de réception).
- Factures et avoirs (générer une facture à partir d'une commande ou d'un bon de réception, créer directement une facture, générer ou saisir un avoir).
- Transferts partiels.

Gestion des ventes

- Devis (sélectionner les articles, le client, saisir la quantité, le taux de remise, etc.)
- Commande (générée à partir d'un devis, ou directement).
- Bon de livraison (généré à partir d'une commande, ou directement).
- Facture (générée à partir d'un bon de livraison ou directement).
- Transferts partiels.

Gestion des stocks

- Les différentes notions de stocks (théorique, réel, disponible, physique).
- Les différentes opérations qui modifient les stocks.
- Le calcul du prix d'achat des articles vendus, et de la marge.
- Conseils pour bien gérer les stocks et les marges (les sources possibles d'erreurs)
- Inventaire, et ajustement des stocks.
- Gérer les règlements (d'une facture, de plusieurs factures, partiels).

Gestion des états

- Editer des états, des statistiques, des graphiques
- Utiliser le générateur d'états pour personnaliser les pièces commerciales

Fonctions complémentaires

- Gestion des listes : ordre des colonnes, tris, filtres, recherches, exportation
- Transfert des écritures en comptabilité (et paramétrages à effectuer)
- Gestion des nomenclatures.